**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**по подготовке описания местоположения границ**

г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт «Норильск» (далее – ООО «Аэропорт «Норильск»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Колесникова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **( )**, именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по подготовке графического описания границ зон с особыми условиями использования территории для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), а Заказчик обязуется принять результат работ и произвести оплату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
  2. Состав, объемы и требования к выполнению Работ определяются Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Результатом работ является документация, указанная в Техническом задании (Приложение № 1).

# ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1 Договора, составляет ( ) рублей 00 коп., в том числе НДС 20 % в размере ( ) рублей 00 копеек
  2. Стоимость работ по Договору включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с оказанием работ по Договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Подрядчика.
  3. Оплата Заказчиком цены выполненных Подрядчиком работ, указанных в Акте сдачи-приемки работ (далее – Акт) , осуществляется на основании подписанного Заказчиком Акта в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его подписания, при условии получения от Подрядчика счета, счета-фактуры оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. При осуществлении расчетов по настоящему договору Заказчик в поле «Назначение платежа» платежных документов обязан указывать: «Подготовка документов для внесения границ и зон по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, в том числе НДС 20%».
  5. Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Подрядчика (банковская комиссия) несет Заказчик.
  6. Предусмотренный договором срок оплаты Заказчиком выполненных работ продлевается соразмерно просрочке предоставления Подрядчиком проекта акта сдачи-приемки работ.

# СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1 Срок выполнения Подрядчиком работ по Договору установлен в течении ( ) рабочих дней с момента передачи исходных данных, указанных в Техническом задании (Приложение 1).

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Подрядчик обязуется:**
     1. Выполнить работы по подготовке графического описания границ зон с особыми условиями использования территории для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных работах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих выполнения работ по договору, или препятствующих их выполнению в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Подрядчика обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество выполнения работ по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с выполнением работ по договору, в том числе об оказанных Подрядчикам объемах работ и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе выполнения работ, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения выполнения работ в срок, или препятствующих их выполнения в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     7. По требованию Заказчика приостановить выполнение работ по замечаниям, связанным с допущением Подрядчиком в ходе выполнения работ отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     8. Своевременно предоставить Заказчику счет-фактуру.

4.2. **Подрядчик имеет право:**

4.2.1. По согласованию с Заказчиком выполнить работы по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие работы в соответствии с условиями договора.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Предоставить Подрядчику исходные данные, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

4.3.2. Принять и оплатить надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

4.4. **Права Заказчика:**

4.4.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.2. В любое время отказаться от исполнения Договора, оплатив Подрядчику фактически выполненные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, документально подтверждённые и принятые Заказчиком работы. Расходы Подрядчика, понесённые им в счёт ещё не выполненных работ до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом Договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Подрядчиком.

4.4.3. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки результатов выполнения работ замечаний, недостатков, Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте в т.ч. замечания, недостатки, выявленные уполномоченным органом.

В случае устранения недостатков в выполнении работ силами и средствами Заказчика или 3-го лица вправе потребовать от Подрядчика возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьего лица.

# ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

* 1. Приемка выполненных Подрядчиком работ оформляется путем подписания Сторонами Акта (Приложение № 2).
  2. По факту выполнения работ, но не позднее 2 (второго) рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику Акт выполненных работ и счет на оплату по адресу электронной почты Заказчика, указанной в разделе 8 договора. Оригинал счет-фактуры в течении 5 календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ.
  3. Заказчик принимает результат выполнения работ, подписывает и направляет Подрядчику подписанный со своей стороны Акт по адресу электронной почты Подрядчика, указанному в разделе 8 договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта по электронной почте, либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.
  4. После получения от Заказчика по электронной почте скан-образа подписанного Акта, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Подрядчик направляет Заказчику по почтовому адресу, указанному в разделе 8 договора, подписанный со своей стороны Акт на бумажном носителе в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру.

Заказчик подписывает и направляет Подрядчику Акт на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком Акт на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта на бумажном носителе.

Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом на бумажном носителе и Актом, направленным по электронной почте.

* 1. Подрядчик обязан в указанный в мотивированном отказе от приемки работ срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка выполненных работ производится повторно в порядке, предусмотренном договором.
  2. Датой исполнения обязательств Подрядчика по договору выполнения работ является дата подписания Заказчиком Акта при условии предоставления Подрядчиком отчетной документации, указанной в пункте 5.2 договора.
  3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 договора.
  4. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

**6.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения предусмотренного Договором начального и/или конечного срока выполнения работ Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены работ по Договору за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки, до даты устранения дефектов/недостатков.

6.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты он обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости работ, срок предоставления документов по результатам которых пропущен Подрядчиком.

# 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
  2. Подрядчик подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте с адреса , соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Подрядчик подтверждает, что указанный адрес электронной почты на момент направления документов/информации находился под его контролем или контролем его уполномоченных сотрудников/представителей.
  3. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Подрядчик – «Контрагент».

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения Договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

* 1. Уведомление Подрядчика в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- по электронному адресу: [airport@airport-norilsk.ru](mailto:airport@airport-norilsk.ru) ;

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

Уведомление Заказчика в адрес Подрядчика должно быть направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.
  2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. – «Задание на выполнение работ».

# АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ООО «Аэропорт «Норильск»  Юридический адрес: 663340, Красноярский край, г.о. город Норильск, г. Норильск, тер аэропорт Норильск, стр. 1  Адрес для оформления счетов-фактур  (в соответствии с ЕГРЮЛ):  Красноярский край, г.о. город Норильск, город Норильск  Почтовый адрес:  663308, Красноярский край, г. Норильск, аэропорт «Норильск», строение 1 – Аэровокзал (здание грузовых операций)  ИНН/КПП 2457067174 / 245701001  Платежные реквизиты:  р/с 40 702 810 375 520 011 063  Сибирский филиал  ПАО «РОСБАНК», г. Красноярск.  к/с 30 101 810 000 000 000 388  БИК 040407388  Тел/факс: (3919) 31-53-53/31-53-52  e-mail: : [airport@airport-norilsk.ru](mailto:airport@airport-norilsk.ru)  airport@airport-norilsk.ru | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  **м.п.** |
| **Генеральный директор**  **ООО «Аэропорт «Норильск»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Колесников/**  **м.п.** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к договору  № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание**

по подготовке графического описания границ зон с особыми условиями использования территории для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | приаэродромная территория аэродрома Светлогорск (далее ПАТ) |
| Перечень выполняемых видов работ | Выполнение работ по подготовке графического описания границ зон с особыми условиями использования территории для внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)  Объем работ:  - аэродром Светлогорск 1, 2, 3, 4, 5, 6, подзоны;  - граница общей ПАТ; |
| Нормативные документы, требования которых следует учитывать при выполнении работ | 1.Приказ Росреестра от 02.12.2024 N П/0384/24 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" XML-схемы, используемой для формирования XML-документов, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости"  2.Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».  3.Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15,4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости». |
| Требования к исполнителю работ | Выполнить работы надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством РФ, в полном объеме, указанных в техническом задании.  Работы должны быть выполнены квалифицированным персоналом в данной области |
| Результаты работы | Документ, содержащий графическое описание границ зон с особыми условиями использования территории, подготовленные по 1 экземпляру на каждую подзону в виде электронных документов в форматах XML и PDF на CD-R диске, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. |
| Срок выполнения работ | с момента передачи всех исходных данных в течение 40 (сорока) рабочих дней |
| Исходные данные предоставляемые Заказчиком | Приказ от 20.12.2024 года № 1146-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Светлогорск в составе 1-6 подзон.  Решение № 24-00-01/20-4139-2024 от 21.12.2024 года Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю «Об установлении седьмой подзоны приаэродромной территории аэродрома Светлогорска» |

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Колесников/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |